

图书馆 2024 年秋季非事业编制工勤岗位工作人员招聘公告

因聘用人员合同到期，经向学校报批，现计划面向社会公开招聘非事业编制工勤岗位工作人员。具体事宜公告如下：

一、招聘条件

- 1.遵守宪法和法律，享有公民的基本政治权利。
- 2.拥护党的路线、方针、政策。
- 3.身心健康，热爱教育事业，能够满足聘用岗位要求并能承担所聘岗位工作。
- 4.品行端正，无违法犯罪记录；未受过党纪、政纪处分；无参与邪教活动等。
- 5.图书管理员岗位要求大专学历及以上，年龄原则上不超过 45 周岁。保洁和门岗学历要求可适当放宽，年龄原则上不超过 50 周岁。

二、招聘岗位

部门	岗位	招聘人数	其它条件	报名地点	联系方式
图书馆	保洁（医学分馆）	1		图书馆办公室	张老师 0936-8282082

三、报名及资格审查

1.报名时间：

2024 年 9 月 10 日——2024 年 9 月 18 日（节假日除外）。

2.报名方式及要求：

(1) 下载并按要求如实填写《河西学院工勤人员招聘报名登记表》(见附件1)。

(2) 携带《报名登记表》、身份证原件及复印件、学历证书以及其他应聘者本人认为需要提供的其他证书、材料原件(如解除劳动合同证明等),另提供复印件1份,在规定时间内到岗位所对应的用人部门现场登记报名。

四、考核考察

招聘采取个别谈话、与应聘对象面谈等考察方式进行,主要考察应聘对象的政治思想、道德品质、现实表现、遵纪守法、与应聘岗位相关工作经历等情况。考察时间地点另行通知。

五、体检及公示

根据考核考察情况,由用人部门确定拟聘体检人员名单。拟聘人员在收到通知后,可在学校第二附属医院(或其他县级以上医院)体检(费用自理),体检不合格者不予聘用。

根据考核考察、体检结果,择优确定拟聘人员,并在图书馆网页进行公示,公示期为5个工作日。考察、体检及公示过程中因有不合格、自愿放弃等原因出现空缺的,按该岗位考核考察成绩排序由高到低要求依次递补。

六、聘用审批、管理及相关待遇

公示结束后无异议的拟聘人员,报人事处进行审批。应聘人员一经录用,签订劳动合同(协议),办理相关手续。

薪酬按《河西学院编外聘用工作人员管理办法(试行)》(见附件2)执行。

七、其他事宜

应聘者若对招聘工作若有异议,可向河西学院公开招聘工作领导小组或学校纪检部门反映。学校纪委监督电话:0936-8284724。

附件:

- 1.河西学院工勤人员招聘报名登记表
- 2.河西学院编外聘用工作人员管理办法